

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ  
«КРЫМСКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА»  
(ФГУП «КЖД»)**

---

---

**П Р И К А З**

«17» 03 2017 г.

г. Симферополь

№ АП-152/Н

**Об утверждении Положения об урегулировании конфликта интересов в  
Федеральном государственном унитарном предприятии «Крымская  
железная дорога»**

В целях совершенствования работы в области противодействия коррупции и во исполнении ст. 11.1, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об урегулировании конфликта интересов в Федеральном государственном унитарном предприятии «Крымская железная дорога».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора (по кадрам и социальным вопросам) Мотову С.П.

Генеральный директор



А.В. Гладилин

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГУП «КЖД»  
от 17.03.2017 № А/П.152/Н

**Положение**  
**об урегулировании конфликта интересов в Федеральном**  
**государственном унитарном предприятии «Крымская железная дорога»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников ФГУП «КЖД» в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ФГУП «КЖД» или его интересы в пользу третьего лица влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей по отношению к ФГУП «КЖД» и влекут за собой возникновение противоречия между такой заинтересованностью и интересами ФГУП «КЖД», способного привести к причинению экономического ущерба и/или вреда деловой репутации ФГУП «КЖД»;

**личная заинтересованность** - возможность получения неправомερных доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником ФГУП «КЖД» с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами (в том числе в силу его деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия им и связанными с ним лицами должностей в ином юридическом лице, владения им и связанными с ним лицами акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

**контрагенты** - российские или иностранные юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми ФГУП «КЖД» имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений, или планирует вступить в них.

3. Настоящее Положение распространяется на работников ФГУП «КЖД» независимо от занимаемой должности, а также на физических лиц, выполняющих для ФГУП «КЖД» работы по гражданско-правовым договорам.

**II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

4. Урегулирование конфликта интересов в ФГУП «КЖД» осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем (далее - реальном) конфликте интересов или о ситуации и обстоятельствах, влекущих возникновение возможного (далее - потенциального) конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов ФГУП «КЖД» и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника ФГУП «КЖД» от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ФГУП «КЖД».

### **III. Обязанности работников ФГУП «КЖД», связанные с исключением конфликта интересов**

5. Работники ФГУП «КЖД» обязаны:

1) при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами ФГУП «КЖД», без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности;

2) оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;

3) полностью инициативно раскрывать потенциальный (реальный) конфликт интересов;

4) инициативно содействовать урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов;

5) в случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов уведомлять работодателя в соответствии с Порядком уведомления работодателя работниками ФГУП «КЖД», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного приказом ФГУП «КЖД» от 14.04.2016 № АГ-153/Н.

### **IV. Порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов**

6. Ответственным за прием сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов в ФГУП «КЖД» является начальник сектора по предупреждению коррупционных правонарушений отдела управления персоналом. Руководители обособленных подразделений самостоятельно назначают ответственного за прием сведений о случаях личной заинтересованности, потенциальном (реальном) конфликте интересов (далее - ответственный по обособленному подразделению ФГУП «КЖД» за работу по урегулированию конфликта интересов). Контроль и координацию действий ответственного по обособленному ФГУП «КЖД» за работу по урегулированию конфликта интересов осуществляет сектор по

предупреждению коррупционных правонарушений отдела управления персоналом (далее - Сектор).

7. В ФГУП «КЖД» устанавливаются следующие основания и сроки раскрытия конфликта интересов работником:

1) при возникновении у работника ФГУП «КЖД» потенциального (реального) конфликта интересов - не позднее 5 рабочих дней с момента его возникновения либо с даты, когда стало известно о возникновении потенциального конфликта интересов;

2) по требованию ответственного в ФГУП «КЖД» за работу по урегулированию конфликта интересов или ответственного по обособленному подразделению ФГУП «КЖД» за работу по урегулированию конфликта интересов (далее - ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов) - не позднее 3 рабочих дней с даты объявления требования;

3) при проведении проверки предоставленной информации о наличии потенциального (реального) конфликта интересов либо дополнительных проверочных мероприятий - в течение 1 рабочего дня с даты объявления Сектором требования о раскрытии конфликта интересов.

8. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно в соответствии с Порядком уведомления работодателя работниками ФГУП «КЖД», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного приказом ФГУП «КЖД» от 14.04.2016 № АГ-153/Н, а также путем заполнения декларации о конфликте интересов по форме согласно приложению (далее - Декларация).

9. С целью оценки возникновения для ФГУП «КЖД» рисков конфликта интересов и выбора оптимального способа его урегулирования:

1) первые заместители генерального директора, заместители генерального директора, главный инженер железной дороги, главный бухгалтер, руководители подразделений органа управления, руководители, заместители, главные инженеры производственно-технологических подразделений ФГУП «КЖД» направляют декларацию в Сектор;

2) заместители, главные инженеры, начальники отделов и секторов обособленных подразделений ФГУП «КЖД» составляют декларации на имя руководителя, осуществляющего в отношении работника функцию работодателя (далее - соответствующий руководитель), и направляют их ответственному по подразделению за работу по урегулированию конфликта интересов.

10. По результатам проверки декларации ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель устанавливают:

1) является ли возникшая ситуация потенциальным (реальным) конфликтом интересов;

2) отсутствует ли (присутствует ли) в действии (бездействии) работника ФГУП «КЖД» конфликт интересов;

3) привела ли или может ли привести к конфликту интересов прямая либо косвенная личная заинтересованность работника ФГУП «КЖД».

11. При выявлении конфликта интересов ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель

урегулируют конфликт интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, нормативными документами ФГУП «КЖД» в области противодействия коррупции в том числе следующими способами:

1) отказ работника ФГУП «КЖД» от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов;

2) ограничение доступа работника ФГУП «КЖД» к конкретной информации, которая входит в сферу его личных интересов;

3) добровольный отказ работника ФГУП «КЖД» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов;

4) внесение по согласованию с работником ФГУП «КЖД» изменений в его должностные обязанности;

5) временное, с согласия работника ФГУП «КЖД», отстранение его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь - конфликт интересов;

6) перевод работника ФГУП «КЖД» с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

В случае если использование указанных способов невозможно и/или в случае уклонения работника ФГУП «КЖД» от раскрытия сведений о конфликте интересов либо предоставления работником ФГУП «КЖД» в декларации недостоверных сведений, осуществляется увольнение работника ФГУП «КЖД» по собственному желанию по согласованию с работодателем или по его инициативе. При этом следует учитывать, что пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает увольнение работника по инициативе работодателя в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Росжелдора, если указанные действия дают основания для утраты работодателем доверия к работнику. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не включенных в перечень, утверждаемый нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и/или Правительства Российской Федерации, Росжелдора, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

12. При выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов важно учитывать значимость прямой или косвенной личной заинтересованности работника ФГУП «КЖД» и вероятность того, что эта заинтересованность будет реализована в ущерб интересам ФГУП «КЖД», тяжесть совершенного работником ФГУП «КЖД» коррупционного проступка, степень его вины и иные обстоятельства. Ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель принимают меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов путем выбора возможного способа его урегулирования, а также указывают работнику ФГУП

«КЖД» на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации и нормативными документами ФГУП «КЖД», и предупреждают его о мерах юридической ответственности, применяемых в случае такого нарушения.

13. При невозможности самостоятельного принятия решения о наличии конфликта интересов, определения масштабов возникающих для ФГУП «КЖД» рисков или выбора оптимального способа урегулирования конфликта интересов, а также в случае несогласия работника ФГУП «КЖД» с результатами рассмотрения декларации ответственные за работу по урегулированию конфликта интересов направляют декларацию в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГУП «КЖД» и урегулированию конфликтов интересов.

14. Ответственный по подразделению за работу по урегулированию конфликта интересов ежемесячно, не позднее 15 числа, направляет в Сектор отчет о результатах рассмотрения и урегулирования потенциальных (реальных) конфликтов интересов и принятых решениях, к которому прилагаются декларации, материалы по урегулированию конфликта интересов и документы, подтверждающие исполнение принятых решений. Сектор проверяет представленные документы, обоснованность принятых соответствующим руководителем решений, запрашивает при необходимости дополнительные материалы и пояснения, осуществляет проверку представленной информации. При несогласии с результатами рассмотрения и урегулирования потенциального (реального) конфликта интересов и/или принятым решением Сектор вправе обратиться в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов работников ФГУП «КЖД».