

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ
«КРЫМСКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА»
(ФГУП «КЖД»)**

П Р И К А З

«4» апреля 2016 г.

г. Симферополь

№ АП-153/1

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками
Федерального государственного унитарного предприятия «Крымская железная
дорога», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

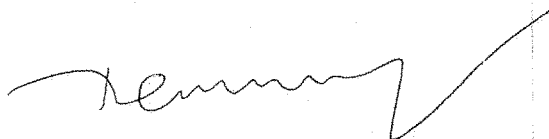
В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», Приказом Росжелдора от 24.08.2015 № 373 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Уставом Федерального государственного унитарного предприятия «Крымская железная дорога», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками Федерального государственного унитарного предприятия «Крымская железная дорога», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителям подразделений органа управления, обособленных и производственно-технологических подразделений обеспечить ознакомление с прилагаемым Порядком подчиненных работников под роспись.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора (по кадрам и социальным вопросам) Мотову С.П.

И.о. генерального директора



А.В. Гладилин

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГУП «КЖД»

от 14.04.2016 № АК-153/14

**Порядок уведомления работодателя работниками
Федерального государственного унитарного предприятия «Крымская железная
дорога», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Порядок уведомления работодателя работниками Федерального государственного унитарного предприятия «Крымская железная дорога» (далее – ФГУП «КЖД») о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), возлагается на работников организации, замещающих должности на основании трудового договора.

3. Работник в случае возникновения личной заинтересованности обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. При возникновении личной заинтересованности работник обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить работодателю письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

5. Работники органа управления, руководители обособленных и производственно-технических подразделений, составляют уведомление на имя генерального директора ФГУП «КЖД» и передают его специалисту отдела управления персоналом, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — специалист отдела управления персоналом).

6. Работники обособленных и производственно-технических подразделений, составляют уведомление на имя руководителя подразделения и передают его лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

8. Специалист отдела управления персоналом ФГУП «КЖД» (лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обособленного или производственно-технического подразделения) ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников, о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал), который хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте.

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью организации.

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

12. В день регистрации уведомления специалист отдела управления персоналом ФГУП «КЖД» (лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обособленного или производственно-технического подразделения) обеспечивают доведение до заместителя генерального директора (по кадрам и социальным вопросам) (руководителя обособленного или производственно-технического подразделения) информации о регистрации уведомления.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению генерального директора уполномоченным лицом.